

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(dalej „OPZ”)

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi ochrony fizycznej oraz ochrony mienia i osób w systemie zdalnego monitorowania na rzecz Dolnośląskiego Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy z siedzibą we Wrocławiu** (zwanego dalej „DWOMP”).
2. Usługa, o której mowa w pkt 1 wykonywana będzie w obiekcie **DWOMP we Wrocławiu mieszczący się przy ul. Joannitów 10-12, 50-525 Wrocław**.
(budynek główny przychodni + budynek administracyjny – oficyna):
 - 1) Pomieszczenie dla Pracownika Ochrony: portiernia wewnątrz budynku głównego przy wejściu od ul. Joannitów;
 - 2) System SSWiN: 81 czujek – własność Zamawiającego;
 - 3) Piloty napadowe: 10 szt – własność Zamawiającego;
 - 4) Monitoring wizyjny wewnętrzny: podgląd udostępniony na portierni – własność Zamawiającego.
 - 5) Monitoring wizyjny zewnętrzny: podgląd udostępniony na portierni z łącznością zewnętrzną i wsparciem Patrolu Interwencyjnego podłączony pod stację monitorującą – własność Zamawiającego.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie i pełnienie ochrony w sposób określony w treści OPZ, a w szczególności do wprowadzenia jej postanowień do indywidualnych umów o pracę, zawieranych z zatrudnionymi przez siebie osobami fizycznymi.
4. Ochrona obiektu jest realizowana przez dyżur fizyczny pełniony jednocześnie przez 2 pracowników.
5. Ochrona fizyczna obiektu jest realizowana, zgodnie ze Szczegółowym wykazem godzin, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
6. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) Całodobowy monitoring wewnętrzny za pomocą Systemu Sygnalizacji Włamania i Napadu (SSWiN) aktualnie zamontowanego w obiektach Zamawiającego (z wyłączeniem okresów wynikających z rozbrojenia systemu na okres godzin pracy obiektów) wraz ze wsparciem Patrolu Interwencyjnego.
 - 2) Bezpośrednią ochronę fizyczną osób i mienia świadczoną w budynku i na posesji, w dniach pracy obiektu tj. **od poniedziałku do piątku** (z wyłączeniem dni wolnych od pracy) **w godzinach od 6:00 do 19:00** polegającej na zabezpieczeniu obiektu przez dwóch pracowników ochrony. Zamawiający wymaga minimum jednego niekwalifikowanego pracownika ochrony oraz jednego kwalifikowanego pracownika ochrony (posiadającego wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony) wyposażonego w odpowiednie środki przymusu bezpośredniego (broń palna nie jest wymagana), dalej zwanych „Pracownikami Ochrony”, wraz ze wsparciem Patrolu Interwencyjnego.
 - 3) Całodobowe (7 dni w tygodniu/24h) wsparcie Patrolu Interwencyjnego w celach kontrolno-prewencyjnych, świadczone przez co najmniej jednego kwalifikowanego pracownika

ochrony (posiadającego wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony) wyposażonego w odpowiednie środki przymusu bezpośredniego (broń palna nie jest wymagana). Każdorazowo po otrzymaniu drogą radiową lub telefoniczną od Pracownika Ochrony, przedstawiciela Zamawiającego lub sygnału alarmowego z systemów alarmowych zainstalowanych w obiekcie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest uruchomić Patrol Interwencyjny, przy czym czas dojazdu do obiektu Zamawiającego w godz. 19:00-6:00 do 10 min., natomiast w godz. 6:00-19:00 w czasie nie dłuższym niż 15 min. Patrol Interwencyjny po dotarciu na miejsce podejmie odpowiednie działania zmierzające do udaremnienia powstania szkody na osobie lub mieniu Zamawiającego, zażegnania niebezpieczeństwa lub zabezpieczenia obiektu, w tym zobowiązany jest:

- a) powiadomić niezwłocznie Zamawiającego w przypadku stwierdzenia naruszenia mienia Zamawiającego o stwierdzonych na miejscu zdarzeniach i zastosować się do wytycznych Zamawiającego, związanych z dalszym postępowaniem wobec zaistniałego w chronionym obiekcie zdarzenia;
- b) powiadomić niezwłocznie Policję, Straż Pożarną lub inne specjalistyczne służby w razie uzasadnionej potrzeby.

7. Wykonawca powinien posiadać działający system nadzoru i koordynacji oraz wyposażenie zgodne z prawem niezbędne do pełnienia ochrony, a także środki łączności do udzielenia w razie potrzeby wsparcia pracownikom chronionego obiektu.

8. Do podstawowych obowiązków Pracownika Ochrony należy:

- 1) po przybyciu na teren obiektu zapoznać się ze stanem zabezpieczania obiektu przed kradzieżą i pożarem, sposobem alarmowania i zawiadamiania o zaistniałych wypadkach wraz z przepisami bhp i p. poż. obowiązującymi w strzeżonym obiekcie,
- 2) Pracownicy Ochrony, chroniący obiekty prowadzą gospodarkę kluczami, tj. będą zobowiązani do wydawania i przyjmowania kluczy oraz będą nadzorować dokonywanie wpisów zgodnie z obowiązującym regulaminem wewnętrznym DWOMP w szczególności z Polityką kluczy DWOMP,
- 3) każdorazowo w czasie przejmowania służby sprawdzić stan zabezpieczenia obiektu, stan zamknięć oraz zabezpieczenie p. poż, zwracając szczególną uwagę na pomieszczenia, w których znajduje się sprzęt o znacznej wartości, a stwierdzone nieprawidłowości wpisywać do Książki Służby i meldować upoważnionym pracownikom Zamawiającego,
- 4) każdorazowo w czasie przejmowania służby zapoznać się z zapisami dokonanymi w Książce Służby przez upoważnionego pracownika Zamawiającego w celu uzyskania informacji o ewentualnych zmianach w ważniejszych ustaleniach,
- 5) ochrona powierzonego mienia przed kradzieżą, kradzieżą z włamaniem, kradzieżą zuchwałą, rozbojem, wymuszeniem rozbójniczym, pożarem, zalaniem (np. wskutek awarii sieci wodociągowej, c. o., niezamkniętych kranów itp. zdarzeń),
- 6) dokonywanie obchodów terenu chronionego ze szczególnym zwróceniem uwagi na pomieszczenia, w których znajduje się sprzęt o znacznej wartości, udaremnianie prób dokonania kradzieży lub dewastacji mienia chronionego, kontrolowanie prawidłowego zamknięcia wszystkich okien, drzwi zewnętrznych oraz krat wewnętrznych i zewnętrznych,
- 7) wydawanie, przyjmowanie i przechowywanie kluczy do pomieszczeń w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym oraz prowadzenie w tym zakresie stosownych ewidencji,
- 8) otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych do budynku, sprawdzanie prawidłowości zamknięć i zabezpieczeń budynku, właściwe zabezpieczenie kluczy wejściowych przed

- kradzieżą, zgubieniem lub kopiowaniem w okresie pomiędzy zamknięciem i otwarciem budynków.
- 9) dokonywanie systematycznych obchodów obiektów wewnętrznymi ciągami komunikacyjnymi, ustala się liczbę stałych obchodów wewnętrznymi ciągami komunikacyjnymi w czasie trwania służby:
 - a) 1 obchód na rozpoczęcie służby,
 - b) 1 obchód na zakończenie służby,
 - c) w czasie służby obchody w przypadku wystąpienia takiej konieczności (przypadki szczególne).
 - 10) dokonywanie obchodu obiektu z zewnątrz (fakt ten należy wpisać do Książki Służby) ustala się liczbę obchodów w czasie trwania służby:
 - a) 1 obchód na rozpoczęcie służby,
 - b) 1 obchód na zakończenie służby,
 - c) w czasie służby obchody w przypadku wystąpienia takiej konieczności (przypadki szczególne).
 - 11) prowadzenie obserwacji obiektu na zewnątrz, wykorzystując okna sal udostępnionych przez Zamawiającego oraz system monitoringu, sprawdzenie, czy na terenie obiektu nie pozostał nikt niepowołany po godzinach pracy,
 - 12) po godzinach pracy oraz w dni wolne na terenie obiektu DWOMP mogą przebywać tylko osoby po uprzednim zgłoszeniu takiego zdarzenia przez osoby upoważnione przez Zamawiającego do stacji monitoringu Wykonawcy.
 - 13) włączanie oraz wyłączanie zewnętrznych lamp oświetleniowych,
 - 14) udzielanie pomocy osobom niepełnosprawnym ruchowo,
 - 15) sprawdzanie, czy wszystkie światła w pomieszczeniach Zamawiającego są wygaszone, okna i drzwi pozamykane oraz czy w pomieszczeniach ogólnodostępnych nie została odkręcona woda itp.
 - 16) aktywna fizyczna interwencja w przypadku ingerencji osób z zewnątrz zagrażającej zniszczeniem, kradzieżą lub innym naruszeniem substancji chronionego mienia, w szczególności wskutek pożaru, zalania, wycieku itp. lub w sytuacji zagrożenia ich powstania,
 - 17) reagowanie na zakłócanie porządku w obiekcie,
 - 18) kontrola ruchu osobowego zgodnie z pkt 22,
 - 19) kontrola ruchu kołowego zgodnie z pkt 23,
 - 20) niedopuszczanie do wnoszenia na teren podlegający ochronie materiałów, urządzeń i narzędzi niebezpiecznych, materiałów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania,
 - 21) powiadomienie kierownictwa Zamawiającego oraz odpowiednich służb o zauważonych awariach instalacji wodociągowej, c.o., chłodzenia, kanalizacyjnej, elektrycznej itp.,
 - 22) sprawdzanie korytarzy i pomieszczeń ogólnodostępnych pod kątem pozostawienia przedmiotów budzących podejrzenie spowodowania wybuchu lub wywołania pożaru albo innej awarii,

- 23) przestrzeganie przepisów porządkowych obowiązujących w chronionym obiekcie,
 - 24) w przypadku prowadzenia prac budowlano-instalacyjnych w godzinach sprawowania służby - wzmożona kontrola obszarów stykowych i normalnie funkcjonującej części budynku i otoczenia.
9. Wymagania odnośnie Pracowników Ochrony i organizacji ochrony:
- 1) Wykonawca do pracy skieruje Pracowników Ochrony sprawnych fizycznie i odpowiednio przygotowanych, będących zdolnymi do wykonywania obowiązków objętych umową:
 - a) ochrona fizyczna w obiekcie DWOMP – Zamawiający dopuszcza pracowników niekwalifikowanych spełniających wymagania określone w art. 31 ustawy o ochronie osób i mienia oraz wymaga co najmniej 1 pracownika kwalifikowanego, spełniającego wymagania określone w art. 26 ustawy o ochronie osób i mienia;
 - b) Patrol Interwencyjny – Zamawiający wymaga co najmniej 1 pracownika kwalifikowanego, spełniającego wymagania określone w art. 26 ustawy o ochronie osób i mienia,
 - 2) Pracownicy Ochrony powinni nosić mundury umożliwiające ich identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego,
 - 3) Pracownicy Ochrony powinni być przeszkoleni w zakresie przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, przepisów związanych z ochroną przetwarzanych danych osobowych oraz z zakresu pomocy przedmedycznej,
 - 4) Pracownicy Ochrony powinni posiadać min. 3 lata doświadczenia w ochronie,
 - 5) wymaga się, aby Pracownicy Ochrony posiadali podstawową umiejętność obsługi komputera (program MSWord, przeglądarka internetowa, poczta e-mail).
10. W przypadku wprowadzenia nowego Pracownika Ochrony (nowozatrudniony Pracownik Ochrony, Pracownik na zastępstwo) obowiązkiem Wykonawcy jest przeszkolenie tego Pracownika w zakresie biegłej znajomości obsługi systemów alarmowych, umiejętności poruszania się po terenie i obiekcie podlegającym ochronie, oraz przekazanie informacji na temat wszelkich zasad, uwag i uzgodnień dotyczących realizacji usług ochrony. Wykonawca nie jest uprawniony wliczać szkolenia nowego Pracownika do liczby roboczogodzin realizacji Przedmiotu umowy.
11. W przypadku wystąpienia sytuacji wymagającej wykorzystania wsparcia Patrolu Interwencyjnego, zapewnienie reakcji Patrolu Interwencyjnego na otrzymane sygnały alarmowe natychmiast, jednak nie później niż – w godz. 19:00 – 6:00 do 10 min., natomiast w godz. 6:00 – 19:00 w czasie nie dłuższym niż 15 minut od chwili przesłania sygnału przez system SSWin lub CCTV, lub przez Pracownika Ochrony lub przedstawiciela Zamawiającego.
12. Wykonawca zapewnia okresową kontrolę Pracowników Ochrony, nie rzadziej niż 6 razy w miesiącu.
13. Wykonawca zapewnia utrzymanie sprawności funkcjonowania systemu monitorowania alarmowego.
14. W przypadku zakłócenia porządku w obiekcie obowiązuje następujący tok postępowania:
- 1) sprawdzić na manipulatorze i wykazie przyporządkowania linii alarmowych miejsce włączenia się alarmu,
 - 2) zneutralizować dalsze postępowanie sprawcy i ewentualnie zatrzymać,

- 3) powiadomić niezwłocznie o zakłóceniu porządku:
 - a) Policję (NIE NALEŻY ODWOŁYWAĆ ALARMU DZWONIĄC BEZPOŚREDNIO DO POLICJI – taka sytuacja jest niedopuszczalna ze względu na brak możliwości sprawdzenia wiarygodności osoby odwołującej alarm),
 - b) kierownictwo Wykonawcy,
 - c) kierownictwo Zamawiającego.
- 4) sporządzić protokół zdarzenia zawierający:
 - a) datę i czas stwierdzenia zdarzenia,
 - b) miejsce i rodzaj zdarzenia,
 - c) na czyją szkodę zostało popełnione wykroczenie oraz wysokość i rodzaj szkody,
 - d) dane personalne sprawcy zdarzenia,
 - e) dane personalne świadków zdarzenia,
 - f) opis zdarzenia,
 - g) opis postępowania Pracownika Ochrony.
15. W celu zneutralizowania dalszego postępowania sprawcy – należy stosować środki współmierne do stopnia zagrożenia.
16. W razie nagłego wypadku (wypadek, utrata przytomności, zakłócenie porządku, pożar) lub innych zagrożeń, Pracownik Ochrony współdziała z Policją, Strażą Miejską, Strażą Pożarną, Pogotowiem Ratunkowym lub innymi służbami np.: Pogotowiem Energetycznym itp. W wyżej wymienionych przypadkach należy postępować ściśle według obowiązujących przepisów BHP, p. poż., instrukcji alarmowej.
17. Obiekt posiada zabezpieczenie elektroniczne – system alarmowy opisany w pkt 2 OPZ, który monitorowany będzie przez Pracownika Ochrony oraz odpowiednio przez stacje monitoringu Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby Pracownik Ochrony wyposażony był w mobilny przycisk napadowy. Interwencję z chwilą otrzymania komunikatu o wystąpieniu alarmu podejmuje Patrol Interwencyjny Wykonawcy.
18. Każda informacja o powstałym alarmie upoważnia operatora stacji monitorowania alarmów do zainicjowania akcji interwencyjnej. Jeżeli Pracownik Ochrony (użytkownik systemu alarmowego) spowoduje alarm z przyczyn niezwiązanych z zagrożeniem, powinien odwołać ten alarm telefonując do Stacji Monitorowania Alarmów, podając słowne „hasło odwołania alarmu” i przyczynę jego powstania.

UWAGA!

Jeżeli Pracownik Ochrony odwołujący alarm został zmuszony przez napastnika do odwołania alarmu, powinien w miejsce słownego prawidłowego hasła odwołania alarmu powiedzieć operatorowi inne słowa niż ustalone i nie prowadzić dalszej rozmowy z operatorem.

Takie zachowanie osoby odwołującej alarm operator uzna jako „odwołanie pod przymusem” i nie odwoła akcji Patrolu Interwencyjnego.
19. W przypadku zauważenia uszkodzenia systemu alarmowego należy sprawdzić na klawiaturze manipulatora rodzaj komunikatu o usterkach w celu zorientowania się, o jakie uszkodzenie chodzi. W razie awarii należy poinformować Zamawiającego w celu przeprowadzenia procedury naprawy systemu.

20. W przypadku stwierdzenia fałszywego (nieuzasadnionego) spowodowania alarmu, np. naciśnięcie przycisku alarmu napadowego, czy wejścia do obiektu bez wyłączenia systemu, osoba obsługująca alarm – Pracownik Ochrony musi bezzwłocznie odwołać alarm zgodnie z przyjętą procedurą. Niedotrzymanie ww. warunku obciąża Wykonawcę z wyłączeniem zdarzeń, za które odpowiada Zamawiający. Podstawą stwierdzenia ww. okoliczności będzie dokumentacja sporządzona przez Wykonawcę i zaakceptowana przez Zamawiającego.
21. Kończąc służbę Pracownik Ochrony zabezpiecza szafki i sejfy na klucze i odnotowuje wszelkie uwagi w Księżce Służby.
22. Kontrola ruchu osobowego polega na:
- 1) sprawdzeniu, czy osoby przebywające w obiekcie po godzinach pracy są do tego uprawnione (na podstawie stosownej listy),
 - 2) monitorowaniu przepływu osób przez chronione obiekty, o których mowa w pkt 2,
 - 3) zapobieganiu przypadkom zakłócania porządku przez osoby przebywające na terenie chronionego obiektu,
 - 4) niedopuszczaniu do przebywania na terenie chronionego obiektu osób postronnych,
23. Kontrola ruchu kołowego na terenie obiektów polega na:
- 1) sprawdzeniu, czy pojazdy wjeżdżające na teren obiektu (w szczególności parkujące na parkingu Zamawiającego) są do tego uprawnione (na podstawie przekazanej przez Zamawiającego listy numerów rejestracyjnych),
 - 2) obsłudze zdalnie szlabanu parkingowego,
24. W ramach wykonywanych obowiązków Pracownicy Ochrony winni współpracować z wyznaczonymi pracownikami Zamawiającego.
25. W celu zapewnienia nadzoru i kontroli pracy Pracowników Ochrony oraz Patrolu Interwencyjnego Wykonawca wyznaczy osobę kierownika ochrony posiadającą wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, o której mowa w art. 28 ust. 1 ustawy o ochronie osób i mienia (dalej jako: „**Kierownik Ochrony**”) oraz drugą osobę zastępującą Kierownika Ochrony w razie jego niedostępności również posiadającą wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony. Kierownik Ochrony i/lub osoba zastępująca Kierownika Ochrony powinni być dostępni dla Zamawiającego telefonicznie przez 24 godziny na dobę przez cały okres trwania Umowy.
26. Pracownicy Ochrony zobowiązani są do dochowania szczególnej staranności w wykonywaniu swoich obowiązków i przeciwdziałania wszelkim zagrożeniom jakie mogą zaistnieć.
27. Zamawiający może sporadycznie zlecić Pracownikowi Ochrony wykonanie prostych czynności pozostających w związku z nadzorem nad portiernią, o ile nie kolidują one z zadaniem ochrony obiektu i nie wymagają żadnych dodatkowych kwalifikacji (za proste czynności uznaje się np. podlanie roślin w pojemnikach zewnętrznych w czasie upałów, wytarcie posadzki przy drzwiach wejściowych w czasie opadów etc.).
28. Pracownikom Ochrony nie wolno w szczególności:
- 1) wprowadzać na teren ochranianego obiektu osób postronnych,
 - 2) rozpoczynać służby w stanie niewypoczętym lub w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających,
 - 3) spożywać napojów alkoholowych oraz środków odurzających w czasie służby,

- 4) udzielać osobom nieupoważnionym informacji na temat ochraniających obiektów i organizacji ochrony,
- 5) udostępniać osobom trzecim „hasła odwołania alarmów” i swojego kodu użytkownika systemu alarmowego Zamawiającego – informacja poufna.
- 6) przyjmować od pracowników Zamawiającego lub jego klientów darowizn, poczęstunków itp.

29. Pracownik Ochrony ma obowiązek:

- 1) przychodzić do pracy punktualnie,
- 2) utrzymywać w pełnej sprawności wyposażenie, powierzone przez Wykonawcę,
- 3) dbać o higienę osobistą, estetyczny wygląd osobisty i miejsca pracy,
- 4) przestrzegać obowiązujące przepisy bhp, p. poż., instrukcji alarmowej w przypadku zgłoszenia o podłożeniu ładunku wybuchowego w obiekcie oraz innych instrukcji (regulaminów) wydanych przez Zamawiającego i Wykonawcę,
- 5) prowadzić ewidencję usterek i awarii zgłaszanych telefonicznie, lub bezpośrednio przez pracowników Zamawiającego, wg ustalonego przez Zamawiającego wzoru.
- 6) Zamawiający wymaga, aby Pracownicy Ochrony posiadali znajomość języka polskiego w stopniu komunikatywnym oraz umożliwiającym należyte i zrozumiałe dokonywanie wpisów w dokumentacji usługi ochrony.